

Рекомендовано к утверждению  
Протокол Педагогического совета  
ЧОУ «Академия»  
№ 5 от 01.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора ЧОУ «Академия»  
№ 62а от 01.03.2023 г.  
Директор ЧОУ «Академия»  
\_\_\_\_\_ /Лотвинова М.Ю. /

## **Правила приема на обучение в Частное общеобразовательное учреждение «Академия»**

### **1. Общие положения**

Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся в ЧОУ «Академия» на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, который осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629;
- Уставом ЧОУ «Академия».

### **2. Организация приема на обучение по программам дошкольного образования**

2.1. ЧОУ «Академия» не имеет закрепленной территории и осуществляет прием детей вне зависимости от места их проживания.

2.2. ЧОУ «Академия» осуществляет прием детей в возрасте от 3 лет до 7 лет.

2.3. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест (п. 7 Порядка приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236).

2.4. Прием детей в ЧОУ «Академия» осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к настоящим Правилам). Заявление представляется на бумажном носителе (п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236).

2.5. Кроме заявления родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы (п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- медицинская карта по форме № 026/у-2000;

- родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родитель (законный представитель) ребенка предоставляет согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации (п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236).

2.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Ознакомиться с указанными документами родитель (законный представитель) ребенка также может самостоятельно на официальном сайте ЧОУ «Академия» (<https://repino-kids.ru> раздел «Сведения об ОО» подраздел «Документы») или на информационном стенде в помещении ЧОУ «Академия».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (п. 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236).

2.7. Директор ЧОУ «Академия» назначает лицо, ответственное за прием заявлений, которое принимает, регистрирует заявления в Журнале приема заявлений о приеме в ЧОУ «Академия» и выдает родителям (законным представителям) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов (п. 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236).

2.8. После приема документов ЧОУ «Академия» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (п. 14 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236).

2.9. Директор ЧОУ «Академия» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (п. 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236).

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (п. 16 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236).

### **3. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. ЧОУ «Академия» не имеет закрепленной территории и осуществляет прием детей вне зависимости от места их проживания.

3.2. В 1-й класс ЧОУ «Академия» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) ребенка учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (п. 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458).

3.3. Прием заявлений в 1-й класс ЧОУ «Академия» начинается с 15 апреля, но не позднее 1 июля текущего года и осуществляется до заполнения свободных мест. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием в ЧОУ «Академия» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест (п. 14 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458).

3.4. Прием в ЧОУ «Академия» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1 к настоящим Правилам) (п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458). Основанием для возникновения образовательных отношений является заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Кроме заявления родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы (п. 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- при поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Родитель (законный представитель) ребенка предоставляет согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 28 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458).

На каждого ребенка, зачисленного в ЧОУ «Академия», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем ребенка) документы (копии документов) (п. 32 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458).

3.6. Заявление о приеме на обучение и другие документы для приема на обучение, указанные в п. 3.5. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в ЧОУ «Академия»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (п. 23 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458). В данном случае предоставляются нотариально удостоверенные копии документов.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 3.5. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего (п. 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (т.е. с нотариальным удостоверением подписи переводчика) переводом на русский язык (п. 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458).

3.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителя (законного представителя) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (п. 20 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458). Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Ознакомиться с указанными документами родитель (законный представитель) ребенка также может самостоятельно на официальном сайте ЧОУ «Академия» (<https://repino-kids.ru> раздел «Сведения об ОО» подраздел «Документы») или на информационном стенде в помещении ЧОУ «Академия».

3.8. Директор ЧОУ «Академия» назначает лицо, ответственное за прием заявлений и документов, которое принимает, регистрирует заявления и документы в Журнале приема заявлений о приеме в ЧОУ «Академия» и выдает родителю (законному представителю) расписку в получении заявления и документов, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (п. 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458).

3.9. Директор ЧОУ «Академия» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме и документов (п. 31 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458). Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде ЧОУ «Академия» в день их издания.

#### **4. Организация приема на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации**

4.1. Данный раздел регулирует порядок приема на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося.

Прием на обучение в порядке перевода по иным причинам (в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) осуществляется в порядке, установленном Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

4.2. Прием детей в ЧОУ «Академия» в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) о зачислении в ЧОУ «Академия» в порядке перевода (Приложение № 1 к настоящим Правилам). Основанием для возникновения образовательных отношений является заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Кроме заявления родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет следующие документы (п.п. 8, 10 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177):

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родитель (законный представитель) ребенка предоставляет согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4. Директор ЧОУ «Академия» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса (п. 11 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177).

4.5. ЧОУ «Академия» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ЧОУ «Академия» (п. 12 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177).

4.6. Прием заявлений, регистрация заявлений, требования к оформлению предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка документов, их ознакомление с документами ЧОУ «Академия» и документами, регламентирующими порядок

обучения, зачисление в образовательную организацию не урегулированные настоящим разделом осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил.

## **5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется ЧОУ «Академия» с учетом Лицензии и возможностями ЧОУ «Академия».

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 сентября по 15 сентября. При наличии свободных мест дополнительный прием заявлений может осуществляться круглогодично.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

Вместе с заявлением родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

Родитель (законный представитель) ребенка предоставляет согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родитель (законный представитель) несовершеннолетних дополнительно представляет справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

5.6. Прием заявлений, регистрация заявлений, требования к оформлению предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка документов, их ознакомление с документами ЧОУ «Академия» и документами, регламентирующими порядок обучения, зачисление в образовательную организацию не урегулированные настоящим разделом осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил.